

UMOWA/2026

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Wielospecjalistycznym w Jaworznie,

z siedzibą w 43-600 Jaworznie przy ul. Chełmońskiego 28,
wpisanym do KRS pod numerem 0000080752 w Sądzie Rejonowym Katowice- Wschód w Katowicach,

NIP 632-17-53-077, REGON: 270641184,

które reprezentuje:

..... -

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....,

NIP, REGON, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym

....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS.....**

w imieniu której działają:

..... -

..... -

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”,
o następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do umowy: Opis Przedmiotu Zamówienia, który obejmuje wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, obejmujące przygotowanie i wprowadzenie wewnętrznych polityk, procedur oraz standardów postępowania w zakresie ochrony danych i bezpieczeństwa cyfrowego dla Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, z uwzględnieniem następujących elementów:
 - 1.1. Opracowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
 - 1.2. Opracowanie procedur w obszarach: klasyfikacja informacji, incydenty, kopie zapasowe, zarządzanie ryzykiem oraz podatnościami w zakresie Cyberbezpieczeństwa, dostęp do danych, ciągłość działania – kompatybilne z obowiązującymi procedurami ochrony danych osobowych lub zaproponowanie zmian;
 - 1.3. Opracowanie Polityki Logowania Zdarzeń z uwzględnieniem aplikacji, sieci, serwerów, bram brzegowych, kontrolerów domeny;
 - 1.4. Opracowanie Polityki Kryptografii z uwzględnieniem zalecanych dopuszczalnych protokołów szyfrowania;
 - 1.5. Opracowanie Polityki realizacji kopii bezpieczeństwa;
 - 1.6. Opracowanie procedur audytu wewnętrznego systemu SZBI;
 - 1.7. Opracowanie rejestru ryzyka, planów postępowania z ryzykiem, planu ciągłości działania i planu odtwarzania po awarii, zarządzania ciągłością działania.
2. Przedmiot zamówienia podlega dofinansowaniu w ramach realizacji zadania pn.: „Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z realizacją szkoleń” – odbędzie się w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia r.
2. W terminie do dni roboczych od daty zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy. Harmonogram musi określać co najmniej daty graniczne (rozpoczęcia i zakończenia) realizacji przedmiotu umowy oraz terminy częściowe. Zamawiający dokona akceptacji harmonogramu lub zgłosi do niego uwagi. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Zaakceptowany harmonogram staje się wiążący dla Stron, a jego zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z jak najwyższą starannością oraz oświadcza, iż posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz zasoby techniczne i personalne.
3. Z realizacji przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) wyszczególniony zakres realizacji usługi,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania przez Wykonawcę szkolenia,
 - 4) podpisy stron.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że szkolenie wykonano w sposób niezgodny z ustaleniami, wskazanymi w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający może, jeżeli uzna to za stosowne, wyznaczyć termin nie dłuższy niż 7 dni na usunięcie wad, a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Usunięcie wad nie ogranicza prawa zamawiającego do naliczenia kary umownej za nienależyte wykonanie szkolenia.
7. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6, zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w umowie.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do platformy e-learningowej przez okres 36 miesięcy od dnia jej uruchomienia i udostępnienia Zamawiającemu. Obowiązek utrzymania dostępności platformy, kont użytkowników, raportowania postępów oraz wsparcia organizacyjnego w zakresie korzystania z platformy trwa przez cały wskazany okres, niezależnie od podpisania protokołu odbioru końcowego i dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy.

§ 4

Zamawiający oświadcza, że będzie współpracował z Wykonawcą w celu wykonania Umowy oraz udzielał Wykonawcy wszelkich informacji posiadanych lub uzyskanych przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej Umowy, a mających związek z

realizacją Umowy.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:
wartość zamówienia netto:
wartość zamówienia brutto:
2. Wartość umowy wskazana w §5 ust. 1 obejmuje całość realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie netto jest niezmiennie (bez względu na ryzyko Wykonawcy), stałe i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
5. Podstawą do wystawiania faktury VAT będzie prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy potwierdzone końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
6. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu umowy, dokonana będzie w ciągu **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na **rachunek bankowy Wykonawcy:** wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności – **60 dni**.
8. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: faktura@szpital.jaworzno.pl Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361)
12. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Strony zgodnie ustalają, że od dnia rozpoczęcia obowiązkowego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub od dnia wcześniejszego dobrowolnego przystąpienia do KSeF przez którąkolwiek ze Stron, faktury będą wystawiane, otrzymywane oraz udostępniane za

pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP**.....
15. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP**
16. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł - Polisa nr, okres ubezpieczenia od r. do r. i deklaruje, że polisa będzie obowiązywać przez cały okres wykonywania umowy. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w pełnym nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie do wszystkich utworów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieciach wewnętrznych i Internecie) a w szczególności co do udostępniania materiałów szkoleniowych, i wytworzonych utworów, personelowi i organizacji Zamawiającego oraz przed właściwymi urzędami i organami władzy publicznej,
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, prawo do wykonywania zależnych praw autorskich w tym z wyłącznym prawem dla Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1, a w szczególności w zakresie dokonywania modyfikacji, adaptacji, opracowań i tłumaczeń utworów.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace nie naruszają żadnych praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieucziwej konkurencji.
4. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy, który zobowiązuje się do naprawienia szkody Zamawiającemu wynikłej z naruszenia praw osób trzecich w szczególności poprzez zapłatę należności, które Zamawiający zobowiązany był do zapłaty na rzecz poszkodowanego/pokrzywdzonego.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały produkty oraz własność egzemplarzy dokumentacji, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru w danym zakresie.

6. Wykonawca zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie odpowiadającym postanowieniom powyższym.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację (procedury, polityki, Księga SZBI, itd.) wykonaną w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje poprawność dokumentacji pod względem prawnym, funkcjonalnym, logicznym, oraz poprawności pod względem treści umowy, złożonej oferty, Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. W razie wątpliwości poprawność dokumentacji odnosi się także do zgodności jej treści z prawem powszechnie obowiązującym, a także zgodności z założoną funkcjonalnością i zgodnością z prawem dokumentacji w zakresie skutków stosowania dokumentacji według jej treści, w tym w przypadku gdy stosowanie dokumentacji zgodnie z jej treścią wymaga dodatkowych nieprzewidzianych w treści dokumentacji czynności dla zachowania poprawności pod względem prawnym lub logicznym.
3. Wykonawca gwarantuje poprawność sporządzonej dokumentacji ze znajdującymi zastosowanie, obowiązującymi w momencie odbioru przedmiotu umowy aktami prawnymi, w szczególności poniżej wskazanymi wraz z wydanymi do nich aktami wykonawczymi:
 - 3.1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
 - 3.2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 3.3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 3.4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3.5. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - 3.6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych.
 - 3.7. Innymi regulującymi lub związanymi z przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca szczególnie gwarantuje, że wprowadzenie i stosowanie przez Zamawiającego sporządzonej dokumentacji nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych i osobistych żadnych podmiotów oraz nie będzie naruszało dóbr osobistych żadnych podmiotów.
5. W razie naruszenia któregośkolwiek z powyższych postanowień Wykonawca dokona zmian w dokumentacji w odpowiedniej części i doręczy Zamawiającemu nową dokumentację, a gdyby takie działanie było spóźnione lub nie odwracało skutków dokonanych naruszeń, to Wykonawca odpowiednio:
 - a) naprawi wyrządzoną szkodę poprzez zapłatę odszkodowania,
 - b) będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie obrony przed roszczeniami osób trzecich,
 - c) będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie obrony przed zarzutami naruszeń stwierdzonymi przez publiczne organy kontroli,
 - d) zapłaci na rzecz Zamawiającego stosowne odszkodowanie w wysokości odszkodowania zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
6. Gwarancja nie obejmuje zawinionych przez Zamawiającego naruszeń, które powstały

niezależnie od istnienia wad dokumentacji i nie wynikają z zasad i sposobu postępowania wskazanych w dokumentacji.

7. Termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tych części dokumentacji, w których usunięto wady lub zostały dodane wskutek stwierdzonych wad dokumentacji.
8. Gwarancja nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego na podstawie innych przepisów prawa.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych oraz danych, w tym w szczególności danych osobowych (w tym danych medycznych), uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy o zachowaniu poufności według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że umowa jest finansowana ze środków KPO i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z tym finansowaniem.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm – „nieczynienia poważnych szkód środowisku”), zgodnie z art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi dla projektów finansowanych z KPO. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że oferowane usługi nie naruszają tej zasady i w razie potrzeby przedłoży stosowne oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zgodność.

§ 10

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) Po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w wykonaniu usługi za każdy dzień licząc od daty upływu terminu wskazanego w ustalonym przez Strony harmonogramie,
 - b) w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków poufności lub zasad przetwarzania danych osobowych.
 - c) w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 20% wartości brutto umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego

- do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.
 7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie umowy, przez co strony rozumieją również odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie usługi, skutkujące niezrealizowaniem przedmiotu zamówienia w terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:
 - a) nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy w terminie,
 - b) Wykonawca nie podjął realizacji usługi lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
 - c) Wykonawca mimo wezwania nie usunął awarii/wad/usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 13

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) nastąpi zmiana obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
 - c) wystąpi konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (lub jedną ze stron) z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
3. Decyzja o zmianie umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu ze względu na wystąpienie jednej z okoliczności, o których stanowi ust.2, należy do Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego wynikające z przekształceń własnościowych Zamawiającego.
5. Jeżeli Umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.
6. Wszelkie istotne dla wykonania umowy oświadczenia winny być składane w formie

pisemnej, zaś fakt ich doręczenia drugiej stronie nie powinien budzić wątpliwości. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w tym danych osób upoważnionych do reprezentacji. W przeciwnym wypadku oświadczenia składane na dotychczasowy adres wobec osób upoważnionych, będą w pełni skuteczne.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 921¹-921⁵ Kodeksu Cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) lub innych umów nienazwanych, których skutki są takie jak w art. 509 lub 518 Kodeksu Cywilnego, pod rygorem nieważności.
9. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący dla Zamawiającego. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy Zamawiającego za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zamawiającego.
10. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 9 jest nieważna.
11. O stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 9 może wystąpić także podmiot tworzący dla Zamawiającego.

§ 14

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
3. Jeżeli postanowień umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas umowa ulega rozwiązaniu. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w zakresie niezrealizowanej części umowy.

§ 15

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

- 1) 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 2) 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

- 2) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 - Kopia polisy OC Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr...../2026

zawarta dnia r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

.....

oraz

SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie,
ul. ul. Chełmońskiego 28, 43-600 Jaworzno, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej
przez Sąd Rejonowy w Katowice Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000080752 ; REGON: 270641184
NIP: 6321753077

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowana przez:

mgr Gabrielę Buczkowską - Dyrektor

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych osobowych (dalej Administrator i/lub ADO) powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane informacje o stanie zdrowia pacjentów w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania,

- nr PESEL, adres email, nr telefonu, dane osób upoważnionych do dokumentacji medycznej, nr dowodu osobistego i inne dane wymagane podczas procesu leczenia.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej nr (**należy podać cel przetwarzania Administratora, który ma realizować podmiot przetwarzający*) np. prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem, obsługa monitoringu wizyjnego, obsługa rachunkowo-księgowa i finansowa.
 3. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe objęte przedmiotem i celem Umowy Głównej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Zakres wymagań minimalnych opisano w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi do 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Zawiadomienie o planowanej kontroli Administrator przekaze pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Podmiot przetwarzający popełnił naruszenie danych osobowych Administrator ma prawo realizować prawo do kontroli

niezwłocznie. W tym przypadku Podmiot przetwarzający winien się poddać kontroli w ciągu 12 godzin od chwili zaistnienia naruszenia.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Jeżeli termin usunięcia uchybień, wskazany w §4 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, wskazanych przez Podmiot przetwarzający nie może zostać dotrzymany, Administrator może uzgodnić inny termin ich usunięcia. W przypadku wydłużenia terminu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do skutecznego usunięcia uchybień przy zastosowaniu środków tymczasowych.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do r. *określony*, zgodnie z czasem realizacji umowy głównej.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie Umowy Głównej / zakończenie wykonywania kategorii przetwarzań dokonywanych w imieniu Administratora, stanowiących przedmiot przetwarzania niniejszej umowy, określony w § 2, powoduje rozwiązanie niniejszej umowy.
1. Rozwiązanie niniejsze umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, wymaga zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego koniec przypada na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało skutecznie doręczone drugiej Stronie. Wypowiedzenie nie wymaga podania uzasadnienia, ale wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
 - 1) rażącego, udokumentowanego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej umowy,
 - 2) wyrządzenia przez Podmiot Przetwarzający, w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody Administratorowi,
 - 3) zaistnieniu po stronie Podmiotu Przetwarzającego okoliczności uniemożliwiających dalsze, zgodne z umową i z przepisami prawa, przetwarzanie poleconych i powierzonych danych osobowych,
 - 4) zaistnieniu po stronie Administratora okoliczności uniemożliwiających dalsze, zgodne z umową i z przepisami prawa polecanie i powierzanie przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
 - 1) rażącego, udokumentowanego naruszenia przez Administratora postanowień niniejszej umowy,
 - 2) wyrządzenia przez Administratora, w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody Podmiotowi przetwarzającemu,
 - 3) zaistnieniu po stronie Podmiotu Przetwarzającego okoliczności uniemożliwiających dalsze, zgodne z umową i z przepisami prawa, przetwarzanie w imieniu Administratora poleconych mu danych osobowych,
 - 4) zaistnieniu po stronie Administratora okoliczności uniemożliwiających dalsze, zgodne z umową i z przepisami prawa polecanie przetwarzania danych osobowych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie

Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Głównej Podmiot przetwarzający składa oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 1. Za pobranie oświadczenia odpowiada osoba odpowiedzialna za realizację Umowy Głównej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1

Lista minimalnych środków organizacyjnych i technicznych w celu zachowania bezpieczeństwa danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

Legenda:

Zagadnienia – opis sposobu realizacji wdrożonych środków ochrony organizacyjnej oraz technicznej w zakresie przetwarzania danych osobowych,

Spełnia/Nie spełnia – informacja o tym czy organizacja spełnia czy nie spełnia opisu z kolumny Zagadnienia,

Uwagi – informacja dodatkowa, jeśli wydaje się wskazana. Może być również pytanie o ile wyda się zasadne,

ADO – Administrator Danych Osobowych, który powierza podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe,

PP – podmiot przetwarzający, któremu ADO powierza dane osobowe do przetwarzania.

L.p.	Zagadnienie	Spełnia/Nie spełnia	Uwagi
1.	Dane osobowe przetwarzane w ramach zawartej umowy (umów) są ograniczone przez PP do niezbędnych i proporcjonalnych w zakresie celu świadczenia usług.		
2.	Podmiot przetwarzający wie czym są/jest: dane osobowe, szczególne kategorie danych, naruszenie danych osobowych, Pseudonimizacja, minimalizacja, poufność, integralność danych osobowych.		
3.	Podmiot przetwarzający stosuje zasadę minimalizacji danych osobowych, zasadę najniższego przywileju (ang. least privilege) oraz zasadę wiedzy niezbędnej (uzasadnionej) (ang. need to know) w zakresie dostępu do danych powierzonych przez ADO.		
4.	PP prowadzi rejestr informacji dot. ujawniania danych na rzecz osób trzecich, w tym informacje na temat ujawnionych informacji osobowych.		
5.	PP nadaje upoważnienia własnym pracownikom do przetwarzania danych osobowych.		

6.	PP reguluje z podmiotami przetwarzającymi (również w ramach umów powierzenia-podpowierzenia) dane zwrot, przekazanie i usuwanie powierzonych danych osobowych.		
7.	Dokumentacja dotycząca obszaru bezpieczeństwa obowiązująca w organizacji PP jest stale aktualizowana oraz wersjonowana w celu zachowania historii zmian.		
8.	W organizacji PP drukowanie na papier danych osobowych jest ograniczone do minimum.		
9.	PP zdefiniował procedury związane z przywracaniem danych z wykonywanej kopii bezpieczeństwa.		
10.	PP posiada wdrożoną politykę retencji danych, przez co należy rozumieć, że wie ile czasu może przetwarzać określone informacje.		
11.	Pliki oraz dokumenty wytwarzane w celu realizacji przedmiotu Umowy są składowane w repozytorium szyfrowanym, a informacje nadmiarowe lub tymczasowe są trwale usuwane zgodnie z opisanym sposobem zarządzania danymi dostępnymi w formie elektronicznej.		
12.	Transmisja danych osobowych odbywa się z użyciem protokołów gwarantujących szyfrowanie np: SSL, TLS, IPSec, Radius, SSH.		
13.	Dane osobowe składowane na przenośnych nośnikach danych i/lub przesyłane pocztą elektroniczną są szyfrowane w sposób bezpieczny, który oznacza zastosowanie algorytmu co najmniej AES-256.		
14.	PP ograniczył do minimum możliwość przesyłania danych osobowych pocztą elektroniczną, zapisywania w chmurze lub kopiowania danych na nośniki przenośne.		
15.	Jeżeli PP wykorzystuje chmurę do przetwarzania danych robi to z pełną wiedzą i świadomością, posiadając przy		

	tym właściwą wiedzę organizacyjną i techniczną do zarządzania chmurą.		
16.	PP precyzyjnie wie jaki zakres danych przetwarza w chmurze.		
17.	PP precyzyjnie wie jaki zakres danych przetwarza w zarządzanych przez niego środowiskach teleinformatycznych.		
18.	Dane osobowe przesyłane przez publiczne sieci transmisji danych są szyfrowane przed transmisją np.: archiwum zip + hasło.		
19.	Wydrukowane dokumenty papierowe są niszczone z użyciem niszczarek.		
20.	Każdy pracownik PP posiada indywidualny login i hasło logowania do systemu operacyjnego oraz do aplikacji dziedzinowych, w których przetwarzane są dane osobowe PP. Login i hasło służą do poprawnej realizacji procesu autoryzacji oraz potwierdzania tożsamości użytkownika/pracownika organizacji.		
21.	Autoryzacja użytkowników zachodzi w oparciu o centralną bazę zarządzaną przez PP np.: LDAP, Microsoft Active Directory lub inną.		
22.	Wszędzie gdzie jest to możliwe PP stosuje funkcję wieloskładnikowego uwierzytelniania (MFA) albo przynajmniej dwuskładnikowego uwierzytelniania (2FA).		
23.	PP posiada wdrożoną politykę zarządzania kontami pracowników przetwarzających dane osobowe Administratora, która gwarantuje zachowanie poufności oraz higieny w zakresie sprawnego regulowania (nadawania, odbierania, zmiany) uprawnień do danych osobowych.		
24.	PP utrzymuje przynajmniej przez 12 miesięcy historię logowania użytkowników należących do niego systemów operacyjnych oraz aplikacji dziedzinowych w celu umożliwienia odtworzenia historii dostępu do danych osobowych.		

25.	W przypadku wygaśnięcia konta użytkownika nie jest ono przekazywane innemu użytkownikowi.		
26.	PP przetwarza powierzone dane osobowe w znanej lokalizacji na terenie Unii Europejskiej oraz posiada informacje umożliwiające identyfikację podmiotów, które są dostawcami infrastruktury oraz oprogramowania umożliwiającego przetwarzanie danych.		
27.	PP weryfikuje rzeczywiste i rejestruje po weryfikacji, możliwości organizacyjne i techniczne dla podmiotów, którym podpowierza dane ADO.		
28.	PP nie podpowierza danych innemu PP bez wiedzy i zgody ADO.		
29.	PP nie rzadziej niż dwa razy w roku prowadzi szkolenia dla personelu mające na celu podniesienie wiedzy i świadomości w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w tym cyberbezpieczeństwa.		
30.	PP wdrożył oprogramowanie antywirusowe na każdej stacji roboczej oraz na każdym serwerze. Wdrożone oprogramowanie charakteryzuje się stabilnością działania, wysoką skutecznością oraz posiada aktualne bazy sygnatur wirusów.		
31.	PP na bieżąco (bez zbędnej zwłoki) aktualizuje posiadane systemy operacyjne oraz aplikacje dziedzinowe w celu eliminowania podatności na ataki i zapewnienia stabilności pracy.		
32.	PP nie wykorzystuje systemów operacyjnych oraz aplikacji nieposiadających bieżącego i aktywnego wsparcia ich producentów np: Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1.		
33.	PP posiada aktualną politykę dostępu do pomieszczeń oraz zawartości szaf, szuflad oraz innych elementów wyposażenia umożliwiających przetwarzanie danych osobowych.		
34.	W przypadku przetwarzania danych osobowych na papierze PP posiada		

	miejsca ich składowania zamykane na klucz (pokoje, szafy, biurka), w którym składowane są dane osobowe.		
35.	PP posiada zidentyfikowane strefy przetwarzania danych szczególnych.		
36.	PP sprawuje stały nadzór nad personelem sprząającym. Personel sprząający przechodzi szkolenia z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych oraz wie jak postępować podczas powierzonych mu czynności w zakresie bezpieczeństwa informacji.		
37.	PP posiada wdrożone procedury oraz narzędzie gwarantujące zachowanie ciągłości działania.		
38.	PP posiada wdrożone procedury i narzędzie gwarantujące ochronę danych osobowych przed przypadkowym zniszczeniem.		
39.	Dane osobowe oraz inne informacje przetwarzane na komputerach użytkowników są szyfrowane w całości z użyciem algorytmu co najmniej AES-256.		
40.	Dane osobowe oraz inne informacje przetwarzane na serwerach są szyfrowane w całości z użyciem algorytmu co najmniej AES-256.		
41.	Dane osobowe oraz inne informacje przetwarzane na urządzenia do składowania kopii zapasowych są szyfrowane w całości z użyciem algorytmu co najmniej AES-256.		
42.	Dane osobowe oraz inne informacje przetwarzane na smartfonach są w całości szyfrowane (stosowane jest pełne szyfrowanie zawartości każdego smartfona) z użyciem algorytmu co najmniej AES-256.		
43.	Smartfony/tablety na których przetwarzane są dane osobowe są chronione przed nieautoryzowanym dostępem poprzez użyciem kodu pin lub rysowanego znaku na ekranie lub odcisku palca.		

44.	<p>Smartfony/tablety na których przetwarzane są dane osobowe są chronione przed nieautoryzowanym dostępem poprzez użycie przynajmniej jednej z metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sześciocyfrowego kodu pin, • sześciopunktowego wzoru rysowanego na ekranie, • odcisku palca osoby wykorzystującej urządzenie, • rozpoznawania twarzy osoby wykorzystującej urządzenie. 		
45.	PP nie dopuszcza do użytkowania prywatnych smartfonów/tabletów do realizacji celów służbowych bez pisemnego upoważnienia oraz weryfikacji minimalnych środków ochrony technicznej i organizacyjnej zabezpieczeń stosowanych przez ich właściciela.		
46.	PP nie dopuszcza do użytkowania prywatnych komputerów do realizacji celów służbowych bez pisemnego upoważnienia oraz weryfikacji minimalnych środków ochrony technicznej i organizacyjnej zabezpieczeń stosowanych przez ich właściciela.		
47.	PP nie dopuszcza do instalowania dowolnego oprogramowania na smartfonach/tabletach.		
48.	PP nie dopuszcza do instalowania dowolnego oprogramowania na komputerach, służących do przetwarzania danych.		
49.	PP przekazuje wszystkim osobom listę wymagań w zakresie stosowania środków organizacyjnych i technicznych w celu bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.		
50.	Poczty elektroniczna wykorzystywana przez PP znajduje się na serwerach działających w obszarze Unii Europejskiej (dotyczy również adresów poczty elektronicznej w przypadku podpowierzenia albo BYOD).		

